

An die

**Mitglieder des
Pfarreirates**

St. Martinus, Greven

**Protokoll des Pfarreirates, 20. Sitzung
13.02.2017, 20 Uhr, Haus Liudger**

Top 1: Begrüßung und Einstimmung

- Gemeinsam gelesenes Gebet von John Henry Newmann

Top 2: Genehmigung des Protokolls

- Es wurde um frühere Versendung des Protokolls gebeten.

Top 3: Blick in die Gemeinde:

- Die Eltern der Kommunionkinder freuen sich darüber, dass es einen gemeinsamen Dankgottesdienst nach der Erstkommunion geben wird.
- Die Bücherei ist nach dem Gottesdienst eine ½ Stunde länger auf. Ein neuer Flyer wurde vorgestellt.
- Der Neujahrsempfang war trotz schlechten Wetters recht gut besucht.
- Vorstellung der neuen Pastoralreferentin Frau Dorothee Kölker: Sie berichtete aus ihrer 20-jährigen Erfahrung in der Gemeindegarbeit. Frau Kölker verfügt über eine Ausbildung zur Ehe- Familien- und Lebensberaterin. Sie ist mit einer 0,5 Stelle in der Krankenhaus-seelsorge beschäftigt. Krankenhausseelsorge versteht sich als pastorales Tätigkeitsfeld, zu welchem menschliche spirituelle und religiöse Aspekte gehören. Der Kernpunkt ihrer Arbeit ist, für die Patienten „da zu sein“.

TOP 4: Beratung über die Ergänzungen und Änderungen des Pastoralplans

- Vorschläge der Projektgruppe
- Einreichung des Pastoralplans beim Bistum
 - Der Entwurf einer möglichen Gliederung wird vorgestellt (siehe Anhang)
 - Geplant ist, den Pastoralplans auf der Homepage zu veröffentlichen
 - Die Quintessenz soll zusammengefasst werden und mittels Flyer veröffentlicht werden. Es wird angeregt, auf dem Flyer eine Möglichkeit einzubringen, in der Interessierte ihre Mitarbeit in der Gemeinde anbieten können.

TOP 5: Planung zum Pfarreiratstag - Themenauswahl

- Verschiedene Themen und Schwerpunkte wurden andiskutiert, es erfolgte noch keine Festlegung.
- Terminvorschlag: 01.07.2017 im Gertrudenstift Rheine

TOP 6: Beratung über die Durchführung eines Pfarrkonvents

- Vorstellung eines eventuellen Konzeptes (siehe Handout im Anhang)

- Zielgruppe: KV, PR , die verschiedenen Gremien und Gruppierungen aller in der Gemeinde Tätigen
- Es bietet sich ein Wochentag im September an; es wird der 07.09.2017 vorgeschlagen in der Zeit von 19:00 bis 21:00 Uhr
- Die Punkte 1. Und 4. werden von den Anwesenden favorisiert
- Folgende PR-Mitglieder bieten ihre Hilfe bei der Vorbereitung an: Herr Wegmann, Frau Wessler, Herr Möllmann

TOP 7: Berichte aus den SA, dem Kirchenvorstand und dem Seelsorgeteam

- Standortgruppe:
 - Die Gruppe hat sich zur Aufgabe gemacht, die Umsetzung des Liegenschaftskonzepts des Bistums zu prüfen; hierzu wurden die verschiedenen Standorte bereit.
 - Es ist mit dem Bistum noch zu klären, ob das vorliegende Liegenschaftskonzept 1 zu 1 umzusetzen ist, oder ob es noch Variablen gibt (Geht es z.B. nur um Einhaltung der qm-Vorgaben, was kann ggf. wofür angeboten werden....?)
- SA Ghana:
 - SA tagte parallel; es konnten 1700€ nach Ghana überwiesen werden
 - Samstag, 11.03.2017 um 17:00 Uhr wird ein 1-Personennstück in der Mary's aufgeführt mit dem Titel: „Das liegt im Blut“
 - Zum Katholikentag wird eine Delegation von 3 Personen aus Ghana eingeladen
- SA Ehe und Familie
 - Hierzu wird ein Protokoll verschickt

TOP 8 Verschiedenes

- Überlegungen zur Beteiligung der Martinus Gemeinde am evangelischen Gemeindefest:
 - Vorschlag: Stand vom 1-Weltladen mit Weinverkostung
 - U. Huber klärt mit der ev. Gemeinde, ob dieses befürwortet wird
- Ökumenische Bibelwoche im Lutherjahr vom 27.03.-01.04.2017: hierzu werden Folder an zentralen Punkten der Stadt ausgelegt
- Überlegung, was mit den Ölgemälden des PR und von anderen Gremien von „Greven bekennt Farbe“ geschehen soll und Ideenaustausch dazu: Derzeit liegen diese im Pfarrbüro.
 - Verkauf für einen wohltätigen Zweck (Flüchtlingshilfe)?
 - Das Bild an zentraler Stelle aufhängen, um das Thema präsent zu halten
 - Pfingstmontag könnte als Anlass genommen werden, die Bilder aufzuhängen und ggf. zu verkaufen
- Hinweis auf die Agapefeier am 15.04.2017. Die Vorbereitungen sind nachmittags ab 14:30 im Haus der Begegnung.

Nächste Sitzung ist am Dienstag, dem 25.04.2017

Protokollführer: Veronika Hajek